

**ZARZĄDZENIE NR 33.2019
WÓJTA GMINY RACIĄŻ**

z dnia 11 lipca 2019 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów
przedszkolnych na terenie Gminy Raciąż.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.), art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.) oraz Uchwały Nr VII.60.2019 Rady Gminy z dnia 17 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. z 2019 r. poz. 7860) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych z terenu Gminy Raciąż stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Dyrektorom Szkół Podstawowych z terenu Gminy Raciąż.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr Zbigniew Sadowski

Załącznik do zarządzenia Nr 33.2019

Wójta Gminy Raciąż

z dnia 11 lipca 2019 r.

Regulamin dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Raciąż

Postanowienia ogólne

1. Poprzez dowożenie rozumie się usługę dowożenia uczniów do szkoły i dzieci do oddziałów przedszkolnych oraz z powrotem.

2. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych jest Gmina Raciąż, która współpracuje z dyrektorami ze szkół podstawowych z terenu Gminy oraz dyrektorem Szkoły Podstawowej w Raciążu i kierownikiem Miejskiego Przedszkola w Raciążu.

3. W imieniu organizatora dowożenia do kontaktu z zainteresowanymi upoważnieni są dyrektorzy poszczególnych szkół podstawowych wymienieni w umowie oraz kierownik referatu oświaty, upoważniony do kontaktu w sprawie dowożenia do Szkoły Podstawowej w Raciążu i Miejskiego Przedszkola w Raciążu.

4. Dowożeniem do szkół oraz oddziałów przedszkolnych objęci są uczniowie i dzieci uprawnione na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.) oraz Uchwały Nr VII.60.2019 Rady Gminy z dnia 17 czerwca 2019 r. (Dz. Urz. Woj. z 2019 r. poz. 7860) na terenie Gminy Raciąż w ramach przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym, na podstawie sprzedaży biletów miesięcznych.

5. Dowożenie odbywa się zgodnie z organizacją pracy szkoły na dany rok szkolny.

6. Organizator dowożenia zastrzega, że za nieodbyte kursy, po potwierdzeniu przez dyrektora szkoły i w uzgodnieniu z przewoźnikiem, można będzie zrealizować kursy w inny dzień i w innym kierunku.

7. Organizator dowożenia w planie dowożenia określa trasy przejazdów, przystanki dla autobusów szkolnych oraz orientacyjne godziny odjazdów/ przyjazdów (ze względu na trudny do określenia czas wsiadania i wysiadania uczniów oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych). Szczegółowy plan dowożenia uzgadniany jest z dyrektorami szkół na początku roku szkolnego.

8. Zmiany w planie dowożenia mogą być wprowadzone przez organizatora dowożenia, po uzgodnieniu z dyrektorami szkół, z uwagi na zmieniające się warunki atmosferyczne, nieprzewidziane sytuacje panujące na drodze.

9. W szczególnych okolicznościach, wynikających ze zmiany w organizacji roku szkolnego lub rozkładu lekcji, organizator, na prośbę dyrektora szkoły i po uzgodnieniu z przewoźnikiem, może zmienić godziny odjazdów autobusów. O takiej sytuacji każdorazowo zostaną poinformowani przez wychowawców klas lub dyrektora szkoły dojeżdżający uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci do lat 7.

10. W przypadku ucznia i dziecka z oddziału przedszkolnego objętego dowożeniem, który dociera do i ze szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny, a rodzice/opiekunowie prawni złożyli stosowne oświadczenia lub upoważnienia (Załączniki 2-6 Regulaminu), organizator dowożenia (Gmina Raciąż), opiekun dowożenia oraz dyrektor szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia i dziecka w drodze do/ze szkoły oraz oddziału przedszkolnego.

11. Opiekunowie dowożenia uczniów i dzieci dowożonych są pracownikami zatrudnionymi przez organizatora dowożenia lub szkołę, do której prowadzone jest dowożenie.

12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności opiekuna dowożenia, organizator dowożenia lub szkoła, której pracownikiem jest opiekun dowożenia, zapewnia zastępstwo.

13. Uczniowie i dzieci wsiadają i wysiadają z autobusu tylko na wyznaczonych, oznakowanych przez organizatora dowożenia przystankach, do których piesza odległość z/do domu nie przekracza 1 km.

14. Listę uczniów dowożonych na koszt organizatora dowożenia ustala dyrektor szkoły w miesiącu poprzedzającym realizację zadania w danym roku szkolnym i przekazuje przewoźnikowi oraz opiekunowi dowożenia/kierownikowi referatu oświaty.

15. Przewoźnik potwierdza wydanie biletów zgodnie z załączoną listą i przekazuje wraz z fakturą dyrektorowi szkoły/kierownikowi referatu oświaty.

16. Kierowca autobusu zabiera i pozostawia opiekuna dowożenia na terenie szkoły, do której będą dowożeni uczniowie oraz dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego. Organizator dowożenia dopuszcza, po uzgodnieniu kierowcy z dyrektorem szkoły, wsiadanie opiekuna dowożenia na początku trasy i pozostawianie go na końcu trasy, pod warunkiem, że wszystkie dzieci wysiadły.

17. Wsiadanie i wysiadanie uczniów i dzieci z autobusu odbywa się tylko przednimi drzwiami autobusu (tylne drzwi pozostają zamknięte), zawsze przy prawej krawędzi jezdni .

18. Opiekun dowożenia powinien odbyć szkolenie uprawniające do wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym, o którym mowa w art. 6 ust.3a w związku z art.6 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990, ze zm.).

Obowiązki szkoły

19. Dyrektor szkoły współpracuje z organizatorem dowożenia i opiekunami dowożenia w zakresie dowożenia uczniów do szkoły i dzieci do oddziałów przedszkolnych.

20. Dyrektor szkoły informuje organizatora dowożenia o planie zajęć w celu dostosowania terminów dowożenia uczniów do szkoły i dzieci do oddziałów przedszkolnych.

21. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły lub wychowawcy zapoznają uczniów, rodziców/opiekunów prawnych z warunkami niniejszego regulaminu dowożenia, rozkładem jazdy autobusów szkolnych oraz możliwością ewentualnych zmian w rozkładzie jazdy, które będą na bieżąco podawane do wiadomości uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym.

22. Na początku każdego roku szkolnego szkoła zbiera od rodziców/opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych do przyprowadzania i odbioru dzieci stosowne oświadczenia i upoważnienia (Załączniki 1-6 Regulaminu), przechowuje je i jest ich administratorem.

23. Szkoła określa sposób bezpiecznego dojścia dowożonego ucznia i dziecka do szkoły/ autobusu, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć w szkole. Organizuje opiekę na świetlicy lub w innym pomieszczeniu szkolnym uczniom oczekującym na dowożenie .

24. Na przyjazd uczniów i dzieci do szkoły oczekuje wyznaczony nauczyciel lub inny pracownik szkoły. Opiekun dowożenia w autobusie sprawuje dozór przy wysiadaniu i przekazuje dzieci wyznaczonemu pracownikowi szkoły.

25. Po zajęciach dzieci przedszkolne (pięciolatki i sześciolatki) oraz uczniowie klasy I są odprowadzane do autobusu przez nauczyciela prowadzącego z nimi zajęcia lub innego wyznaczonego nauczyciela, pracownika szkoły lub opiekuna dowożenia. Pozostali uczniowie, objęci dowożeniem, po zakończeniu zajęć oczekują w świetlicy szkolnej lub miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły do czasu przyjazdu autobusu. Osoba sprawująca opiekę w świetlicy, inny nauczyciel lub pracownik szkoły doprowadza uczniów do drzwi autobusu i przekazuje ich osobie sprawującej opiekę w czasie przejazdu autobusem (opiekunowi dowożenia).

26. Dyrektor jest zobowiązany do reagowania, zgodnie ze statutem szkoły, w przypadku zgłoszeń przez opiekunów dowożenia dotyczących negatywnego zachowania uczniów.

27. Dyrektor szkoły przekazuje przewoźnikowi i opiekunom dowożenia/organizatorowi dowożenia listy uczniów dowożonych.

28. Jeżeli organizacja pracy szkoły przewiduje skrócenie zajęć, uczniowie oczekują na kurs autobusu w świetlicy szkolnej lub w innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

29. Po przyjeździe do szkoły uczniowie i dzieci podlegają nauczycielowi świetlicy lub nauczycielowi pełniącemu dyżur.

30. W przypadku spóźnienia się ucznia na autobus szkolny w drodze powrotnej, uczeń zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu w sekretariacie szkoły lub u nauczyciela dyżurującego, ewentualnie dyrektora szkoły. W takim przypadku szkoła ma obowiązek skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi aby uzgodnić sposób powrotu dziecka do domu .

Obowiązki uczniów/dzieci

31. Z dowożenia autobusem może korzystać każdy uczeń i dziecko, który znajduje się na liście uczniów i dzieci objętych dowożeniem.

32. Uczniowie/dzieci mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz poleceń opiekuna dowożenia.

33. Potwierdzenie uprawnień do dowożenia ucznia i dziecka leży w gestii opiekuna dowożenia.

34. Podczas jazdy uczniowie i dzieci mają obowiązek siedzieć i zachować spokój. Nie wolno im przemieszczać się po autobusie, hałaśliwie się zachowywać i prowadzić rozmowy z kierowcą.

35. Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusem uczniowie/dzieci mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury, zachować szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo.

36. Uczeń/ dziecko może wstać z miejsca dopiero po zatrzymaniu się pojazdu, za zgodą opiekuna dowożenia.

37. Niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów uczeń/dziecko powinien niezwłocznie zgłosić opiekunowi dowożenia.

38. Uczeń/dziecko ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania wszystkich nieprawidłowości związanych z dowożeniem opiekunowi dowożenia, wychowawcy klasy, wychowawcy świetlicy lub dyrektorowi szkoły.

39. Uczniowie i dzieci z oddziału przedszkolnego wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego tylko w godzinach i miejscu ustalonym przez organizatora dowożenia, po wcześniejszym opuszczeniu pojazdu przez opiekuna dowożenia.

40. Przed wejściem do autobusu uczniowie ustawiają się pojedynczo, zawsze przy prawej krawędzi jezdni, począwszy od klas najmłodszych, wchodzą kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsca. Dzieci klas najmłodszych zajmują miejsca na początku autobusu.

41. Po przyjeździe do szkoły uczniowie/dzieci podlegają opiece nauczyciela świetlicy lub nauczyciela pełniącego dyżur. Mają oni obowiązek przebywać na świetlicy lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Nie wolno uczniom w tym czasie samotnie opuszczać terenu szkoły, chyba, że na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego, którą należy okazać wychowawcy świetlicy lub wychowawcy oddziału.

42. W przypadku spóźnienia się ucznia na autobus szkolny po skończonych zajęciach, zobowiązany jest on do zgłoszenia się w sekretariacie szkoły lub u nauczyciela dyżurującego, ewentualnie dyrektora szkoły. W takim przypadku szkoła uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi sposób powrotu dziecka do domu.

43. Uczeń/dziecko powinien przychodzić na przystanek pięć minut przed planowanym odjazdem autobusu.

44. Zwolnienie ucznia i dziecka z dowożenia autobusem może nastąpić tylko na podstawie pisemnego zwolnienia rodziców /opiekunów prawnych .

45. Uczeń, który nie będzie korzystał z dowożenia na stałe (cały rok szkolny) lub w niektóre dni tygodnia, ma obowiązek dostarczyć dyrektorowi szkoły pisemną informację od rodzica/opiekuna prawnego.

46. Uczniowie/dzieci, którzy w wyjątkowych sytuacjach muszą jechać innym kursem autobusu niż nakazuje plan dowożenia, mają obowiązek każdorazowo pokazać (na prośbę opiekuna dowożenia lub wychowawcy świetlicy) informację o przyczynie zmiany kursu podpisaną przez rodziców/prawnych opiekunów lub nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne.

47. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem autobusu szkolnego (wcześniejszym lub późniejszym), jeżeli w autobusie są wolne miejsca, a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć.

48. Uczeń uprawniony do dowożenia ma prawo do powrotu autobusem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do szkoły.

49. W przypadku zamiaru przez ucznia/dziecko nieskorzystania z dowożenia z ważnego powodu (np. dodatkowych zajęć w szkole, wcześniejszego powrotu do domu z rodzicami, zamierzonej nieobecności w szkole w następnym dniu, itp.), rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie poinformować opiekuna dowożenia, dyrektora szkoły lub wychowawcę.

50. W przypadku opóźnienia autobusu przy przewozie do szkoły, uczniowie czekają na przystanku do 20 minut, po czym wracają do domu.

51. Uczniom/dzieciom korzystającym z dowożenia zabrania się: otwierania okien w autobusie, zaśmiecania, niszczenia i dewastacji wyposażenia pojazdu.

52. Uczniowie/dzieci są zobowiązani zgłaszać opiekunowi dowożenia wykroczenia i przestępstwa popełnione w czasie podróży autobusem.

53. W przypadku, gdy uczeń narusza wymienione wyżej zakazy i nie reaguje na uwagi opiekuna dowożenia, a bezpieczeństwo innych jest zagrożone, opiekun dowożenia zgłasza fakt nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a ci rodzicom.

54. Uczniom/dzieciom zabrania się przewozić ostrych narzędzi, materiałów łatwopalnych, używać zapalek, zapalniczek i innych niebezpiecznych przedmiotów.

55. Za szkody powstałe z winy uczniów/dzieci pełną odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

56. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem uczniowie/dzieci zobowiązani są do podporządkowania się ustnym poleceniom opiekuna dowożenia.

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

57. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka składają oświadczenie, w którym określają odległość z domu do szkoły i deklarują, że ich dziecko będzie dojeżdżało do szkoły autobusem na koszt organizatora dowożenia (Załącznik nr 1 Regulaminu).

58. Za bezpieczeństwo uczniów i dzieci w drodze do/z przystanku autobusowego oraz w czasie oczekiwania na autobus do szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni. Składają oni stosowne oświadczenia i upoważnienia , które obowiązują przez cały rok szkolny (Załącznik nr 2 -6 Regulaminu).

59. Rodzice/opiekunowie prawni sami są zobowiązani zapewnić uczniom i dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odjazdów autobusów na poszczególnych trasach.

60. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia i dziecka do ukończenia 7 roku życia (pierwszej klasy szkoły podstawowej), bądź upoważniona przez nich osoba ma obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania uczniów i dzieci z przystanku składając stosowne oświadczenie (Załącznik nr 3 Regulaminu). W przypadku nieobecności rodzica/opiekuna prawnego, bądź osoby przez niego upoważnionej (wzór upoważnienia - Załącznik nr 4 Regulaminu, wzór oświadczenia osób upoważnionych do przyprowadzania i odbierania dziecka - Załącznik nr 5 Regulaminu), uczeń/dziecko przewożone jest do szkoły, skąd odbierają go rodzice/opiekunowie prawni.

61. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za uszkodzone przez ich dzieci wyposażenie w autobusie i zobowiązują się do przywrócenia jego stanu do pierwotnego wyglądu lub rekompensaty pieniężnej.

62. W przypadku rezygnacji z dowożenia lub zmiany miejsca zamieszkania dziecka, będącego uczniem danej szkoły, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie (Załącznik nr 7 Regulaminu).

63. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, którzy z własnej winy nie dostosowują się do planu dowożenia, organizują dowożenie dla dziecka we własnym zakresie i na swój koszt. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek o tym zdarzeniu poinformować wychowawcę klasy, bądź opiekuna dowożenia.

Obowiązki opiekuna dowożenia

64. Opiekun dowożenia organizuje dowożenie uczniów i dzieci w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci przy wsiadaniu, wysiadaniu oraz w trakcie przejazdu autobusem.

65. Opiekun dowożenia w trakcie realizacji dowożenia musi być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.

66. Opiekun dowożenia współpracuje z dyrektorem szkoły, wychowawcami świetlicy i oddziałów oraz innymi pracownikami szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowożenia, zapewnienia uczniom i dzieciom bezpieczeństwa oraz nadzorowania właściwego ich zachowania.

67. Opiekun dowożenia, w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu zapewniając uczniom i dzieciom bezpieczeństwo w czasie jazdy i na postoju autobusu.

68. Opiekun dowożenia przed planowanym odjazdem autobusu sprawdza obecność zgodnie z otrzymaną listą uczniów i dzieci uprawnionych do dowożenia. Zamyka drzwi lub w przypadku drzwi zamykających się pneumatycznie daje znak kierowcy do ich zamknięcia i rozpoczęcia jazdy.

69. W trakcie przewozu opiekun dowożenia zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu.

70. W trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu, opiekun dowożenia otwiera pierwszy drzwi lub w przypadku drzwi otwierających się pneumatycznie, daje znak kierowcy do ich otwarcia, wychodzi na zewnątrz sprawdzając każdorazowo, czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów i dzieci, daje im znak, że mogą wysiadać.

71. Opiekun dowożenia zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i zabronić dzieciom przechodzenia przez jezdnię przed lub za autobusem.

72. Opiekun dowożenia po opuszczeniu pojazdu przez uczniów i dzieci dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku znalezienia przedmiotów przechowuje je do momentu wyjaśnienia.

73. Opiekun dowożenia wraz z kierowcą podejmuje decyzję, co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku z udziałem pojazdu dowożącego dzieci. W pierwszej kolejności zapewnia bezpieczeństwo uczniom i dzieciom do czasu podstawienia pojazdu zastępczego. O każdej takiej sytuacji informuje dyrektora szkoły, który przekazuje informację organizatorowi dowożenia.

74. Opiekun dowożenia ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dowożonych uczniów i dzieci, od chwili wejścia do autobusu, podczas przewozu i bezpośrednio przy opuszczeniu autobusu, do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do opuszczenia autobusu na przystanku docelowym. Dlatego zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i otoczyć opieką uczniów i dzieci w czasie wsiadania i wysiadania z autobusu.

75. Opiekun dowożenia przeprowadza uczniów i dzieci przechodzących na drugą stronę jezdni.

76. Opiekun dowożenia zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organizatora dowożenia i dyrektora szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowożenia i zapewnienia uczniom i dzieciom bezpieczeństwa.

77. Potwierdzenie uprawnień do dowożenia ucznia i dziecka leży w gestii opiekuna dowożenia.

78. Opiekun dowożenia wymaga od uczniów i dzieci zachowania zgodnego z regulaminem dowożenia. W przypadku nagannego zachowania przewożonego ucznia lub dziecka oraz popełnieniu przez niego czynu zabronionego, każdorazowo zobowiązany jest poinformować wychowawcę świetlicy, oddziału przedszkolnego, pedagoga, dyrektora szkoły, a ci rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

79. Opiekun dowożenia zgłasza dyrektorowi szkoły lub organizatorowi dowożenia wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.

Obowiązki przewoźnika i kierowcy

80. Przewoźnik zobowiązany jest do terminowego i punktualnego dowożenia uczniów/dzieci do szkół i odwożenia po zakończonych zajęciach.

81. Przewoźnik jest zobowiązany do dowożenia uczniów/dzieci wyłącznie samochodami sprawnymi technicznie, zgodnymi z warunkami zawartymi w podpisanej umowie, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci.

82. W przypadku awarii autobusu, przewoźnik zapewnia autobus zastępczy na własny koszt oraz powiadamia o awarii organizatora dowożenia. Jest zobowiązany zapewnić miejsca siedzące dla uczniów, dla których Gmina Raciąż zakupiła bilety miesięczne.

83. Przewoźnik potwierdza wydanie biletów zgodnie z załączoną listą i przekazuje wraz z fakturą dyrektorowi szkoły lub kierownikowi referatu oświaty.

84. Za stan techniczny autobusu odpowiada przewoźnik.

85. W przypadku nieodbytych kursów w dni wolne od zajęć edukacyjnych, po potwierdzeniu przez dyrektora szkoły, przewoźnik jest zobowiązany zrealizować kursy w inny dzień i w innym kierunku.

86. Kierowca autobusu jest zobowiązany ustawić autobus w przypadku odjazdu (przed szkołą) przodem do kierunku jazdy, zanim opiekun dowozu zacznie wprowadzać dzieci do autobusu.

87. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność pojazdu (zgłaszając na bieżąco wszelkie problemy przewoźnikowi) oraz punktualne przyjazdy i odjazdy.

88. Kierowca autobusu, w przypadku awarii lub wypadku, zobowiązany jest wspólnie z opiekunem dowożenia podejmować działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i uczniom, poinformowania odpowiednich służb oraz organizatora dowożenia o zaistniałej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych.

Postanowienia końcowe

89. Dyrektorzy szkół lub wychowawcy mają obowiązek zapoznania z regulaminem wszystkich uczniów korzystających z dowożenia oraz ich rodziców/opiekunów prawnych na początku września każdego roku szkolnego. W tym terminie wychowawcy w porozumieniu z dyrektorami placówek zbiorą pisemne oświadczenia i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych uczniów o przestrzeganiu niniejszego regulaminu.

OŚWIADCZENIE

dotyczące odległości od miejsca zamieszkania do szkoły i deklaracji rodziców/ opiekunów prawnych w sprawie bezpłatnego dowozu dziecka

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego* :

Adres zamieszkania rodzica:nr domu.....

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że odległość od miejsca zamieszkania mojego dziecka

.....Klasa:

(imię i nazwisko dziecka)

do szkoły wynosi..... m (odległość należy podać w metrach).

Deklaruję, że w roku szkolnym/..... moje dziecko/dzieci* będą/ nie będą* korzystały z bezpłatnego dowożenia organizowanego przez Gminę Raciąż.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach wynikających z regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Raciąż, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119, s.1), zwanego dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

Administratorem danych osobowych o rodzicach i dzieciach uczęszczających do Szkoły Podstawowej w, w tym również danych o osobach upoważnionych do ich odbioru, jest Szkoła Podstawowa w Jednocześnie informujemy, że Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem administratora (Szkoły Podstawowej w).

Podanie danych osób przyprawdzających/odbierających jest dobrowolne i wymaga ich zgody. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu prowadzącego szkołę- Gminy Raciąż - inspektora ds. ochrony danych osobowych.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam iż, zapoznałem/-am* się z regulaminem dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Raciąż, akceptuję go i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna/córkę*

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicę* klasy....., dojeżdżającego/-ej* autobusem liniowym z miejscowości

..... do Szkoły Podstawowej w,

w roku szkolnym do przestrzegania zasad powyższego regulaminu

począwszy od dnia 1 września roku.

Opiekun dowozu nie jest zobowiązany do szukania ucznia, który nie stawiał się o wyznaczonej porze odjazdu autobusu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach wynikających z regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Raciąż, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119, s.1), zwanego dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Administratorem danych osobowych o rodzicach i dzieciach uczęszczających do Szkoły Podstawowej w, w tym również danych o osobach upoważnionych do ich odbioru, jest Szkoła Podstawowa w Jednocześnie informujemy, że Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem administratora (Szkoły Podstawowej w).

Podanie danych osób przeprowadzających/odbierających jest dobrowolne i wymaga ich zgody. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu prowadzącego szkołę- Gminy Raciąż - inspektora ds. ochrony danych osobowych.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

DZIECKA PONIŻEJ 7 ROKU ŻYCIA (DO UKOŃCZENIA PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ)

Oświadczamy, że wyrażamy/ nie wyrażamy* zgodę/-y na zorganizowanie dowożenia naszego dzieckazamieszkałego w

(Imię i nazwisko)

..... uczęszczającego w roku szkolnym do szkoły/oddziału przedszkolnego (dotyczy 5,6-latków) na zajęcia.

Jednocześnie jesteśmy świadomi, iż dzieci poniżej 7-ego roku życia (do ukończenia 1 klasy szkoły podstawowej) dojeżdżający autobusem szkolnym muszą być punktualnie przyprowadzane przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione na wyznaczony przystanek i punktualnie osobiście odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione z tego samego przystanku po zakończonych zajęciach.

Telefony kontaktowe: matki/ opiekunki prawnej.....

ojca/opiekuna prawnego.....

Opiekun dowozu nie jest zobowiązany do szukania ucznia, który nie stawiał się o wyznaczonej porze odjazdu autobusu.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

1.

2.

.....

(miejsowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam/-y zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach wynikających z regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Raciąż , zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119, s.1), zwanego dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000).

1.....

.....

2.

(miejsowość, data)

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Administratorem danych osobowych o rodzicach i dzieciach uczęszczających do Szkoły Podstawowej w, w tym również danych o osobach upoważnionych do ich odbioru, jest Szkoła Podstawowa w Jednocześnie informujemy, że Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem administratora (Szkoły Podstawowej w).

Podanie danych osób przyprowadzających/odbierających jest dobrowolne i wymaga ich zgody. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu prowadzącego szkołę- Gminy Raciąż - inspektora ds. ochrony danych osobowych.

UPOWAŻNIENIE DO PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PRZYSTANKU AUTOBUSOWEGO

Niniejszym jako rodzice(rodzic)/opiekunowie prawni(opiekun prawny)* upoważnieni do składania oświadczeń dotyczących naszego(mojego) dziecka, upoważniam/-y wymienione poniżej osoby do przyprowadzania i odbierania dziecka, tj. na /z przystanku autobusowego.

(imię i nazwisko)

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			

Jednocześnie oświadczamy/oświadczam*, że upoważnione osoby zapewnią mojemu dziecku pełne bezpieczeństwo oraz że wraz z chwilą odbioru z przystanku autobusowego biorą na siebie pełną odpowiedzialność za moje dziecko. Upoważnienie jest ważne do odwołania.

Potwierdzamy /potwierdzam*, że powyższe dane osobowe zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych w celu związanym z realizacją procedury bezpiecznego przyprowadzenia i odbioru dziecka z przystanku autobusowego i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych *zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)

W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców/opiekunów prawnych. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze Szkołą Podstawową w, tel.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

1.

2.

(miejsce, data)

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam/-y zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach wynikających z regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Raciąż, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119, s.1), zwanego dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000).

1.

2.

(miejsce, data)

(czytelny podpis osoby składającego oświadczenie)

Administratorem danych osobowych o rodzicach i dzieciach uczęszczających do Szkoły Podstawowej w, w tym również danych o osobach upoważnionych do ich odbioru, jest Szkoła Podstawowa w Jednocześnie informujemy, że Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem administratora (Szkoły Podstawowej w).

Podanie danych osób przyprowadzających/odbierających jest dobrowolne i wymaga ich zgody. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu prowadzącego szkołę- Gminy Raciąż - inspektora ds. ochrony danych osobowych.

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PRZYPROWADZANIA/ODBIORU DZIECKA

Wyrażam zgodę na przyprowadzanie i odbiór dziecka z
(imię i nazwisko)
przystanku autobusowego w miejscowości w przypadku nieobecności
rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Jednocześnie zostałem/am poinformowany/a, że przysługuje mi prawo do aktualizowania, cofnięcia
zgody, poprawienia, przeniesienia, usunięcia moich danych oraz prawo bycia zapomnianym, czyli
trwałego usunięcia moich danych. Dane podane są przeze mnie dobrowolnie i są niezbędne do wydania
dziecka przez opiekuna dowożenia.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis składającego oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach wynikających z regulaminu dowożenia uczniów
do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Raciąż , zgodnie z Rozporządzeniem
Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz
uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119, s.1), zwanego
dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r.
poz.1000).

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*Administratorem danych osobowych o rodzicach i dzieciach uczęszczających do Szkoły Podstawowej w, w tym
również danych o osobach upoważnionych do ich odbioru, jest Szkoła Podstawowa w Jednocześnie
informujemy, że Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem administratora
(Szkoły Podstawowej w).*

*Podanie danych osób przyprowadzających/odbierających jest dobrowolne i wymaga ich zgody. Mają Państwo prawo wniesienia skargi
dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu prowadzącego szkołę- Gminy Raciąż - inspektora ds. ochrony danych osobowych.*

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

DZIECKA POWYŻEJ 7 ROKU ŻYCIA (PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ)

Oświadczam/my, że biorę/bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego/ naszego dziecka, zamieszkałego w,

(imię i nazwisko)

uczęszczającego w roku szkolnym/..... do klasy Szkoły Podstawowej w podczas jego drogi na wyznaczony przystanek autobusowy i podczas powrotu dziecka z tego samego przystanku po zakończeniu zajęć w szkole.

Opiekun dowozu nie jest zobowiązany do szukania ucznia, który nie stawił się o wyznaczonej porze odjazdu autobusu.

Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

1.

2.

.....

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam/-y zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach wynikających z regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Raciąż , zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119, s.1), zwanego dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000).

1.

2.

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis osoby składającego oświadczenie)

Administratorem danych osobowych w rodzicach i dzieciach uczęszczających do Szkoły Podstawowej w, w tym również danych o osobach upoważnionych do ich odbioru, jest Szkoła Podstawowa w Jednocześnie informujemy, że Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem administratora (Szkoły Podstawowej w).

Podanie danych osób przyprowadzających/odbierających jest dobrowolne i wymaga ich zgody. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu prowadzącego szkołę- Gminy Raciąż - inspektora ds. ochrony danych osobowych.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

DZIECKA O REZYGNACJI Z BEZPŁATNEGO DOWOŻENIA

Oświadczam/my, że rezygnuję/rezygnujemy z bezpłatnego dowożenia naszego dziecka zamieszkałego w,
(imię i nazwisko)
uczęszczającego w roku szkolnym/..... do klasy Szkoły Podstawowej w

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

1.
2.

.....
(miejscowość, data)

Wyrażam/-y zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach wynikających z regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Raciąż , zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119, s.1), zwanego dalej RODO oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000).

1.

2.
(czytelny podpis osoby składającego oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

Administratorem danych osobowych o rodzicach i dzieciach uczęszczających do Szkoły Podstawowej w, w tym również danych o osobach upoważnionych do ich odbioru, jest Szkoła Podstawowa w Jednocześnie informujemy, że Mają Państwo prawo dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem administratora (Szkoły Podstawowej w).

Podanie danych osób przyprowadzających/odbierających jest dobrowolne i wymaga ich zgody. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu prowadzącego szkołę- Gminy Raciąż - inspektora ds. ochrony danych osobowych.