

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – matki kandydata/opiekunki prawnej

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – ojca kandydata/opiekuna prawnego

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. św. Stanisława Kostki
w Starym Gralewie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024 (dzieci spoza obwodu szkoły)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Miejsce urodzenia kandydata			
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Miejsce zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Miejsce zamieszkania matki/opiekunki prawnej	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
9.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ opiekunów prawnych kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o kryteriach ustalonych Uchwałą Rady Gminy nr XXIII.159.2017 z dnia 31 marca 2017r.

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3	4
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej w Starym	Potwierdzenie na wniosku przez dyrektora szkoły kontynuacji nauki przez rodzeństwo	

	Gralewie w roku szkolnym , którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne	kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne	
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Starym Gralewie	Potwierdzenie na wniosku przez dyrektora szkoły podstawowej uczęszczania kandydata do oddziału przedszkolnego znajdującego się w Szkole Podstawowej w Starym Gralewie	
3.	Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się na terenie Gminy Raciąż	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o ich miejscu pracy	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania krewnych kandydata (babcia, dziadek)	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie
(należy wstawić liczbę porządkową z powyższej tabeli).

Pouczenie

Zgodnie z art. 6 i art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe dzieci i rodziców/prawnych opiekunów zapisujących dziecko do placówki jest Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie Stare Gralewo 13, 09-166 Stare Gralewo, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie. Kontakt z administratorem możliwy jest każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 lub przy użyciu adresu e-mail: spgralewo@gminaraciaz.pl i tel. 23 679 30 02.
- 2) Administrator powołał inspektora danych osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod nr telefonu 602 523 360 lub z wykorzystaniem adresu e-mail: iod@gminaraciaz.pl.
- 3) Dane osobowe rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- 4) Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. Ministerstwo Edukacji, Sąd Rodzinny, Wydział Edukacji).
- 5) Dane osobowe rodziców i dziecka przetwarzane będą przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w szkole.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Rodzice mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do: administratora danych osobowych, inspektora danych osobowych i Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
- 9) Dobrowolne jest podanie następujących danych osobowych:
 - a) wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka),
 - b) pozostałe dane (w celu uzyskania bezpłatnego dostępu do systemu informacyjnych placówki).
- 10) Dane osobowe przetwarzane przez placówkę nie podlegają profilowaniu i automatycznemu przetwarzaniu.

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym). Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)